

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia 15/12 2010 r.

**w sprawie wydatków strukturalnych,
ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WSb
w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad**

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (ze zm.¹) w związku z art. 39 ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wydatkiem strukturalnym jest każdy wydatek poniesiony z krajowych środków publicznych (dotacji, subwencji, pożyczki, kredytu, dochodów własnych) dotyczący realizacji określonego celu (zadania, działania) nie dotyczący wydatków z funduszy strukturalnych, który można zakwalifikować do jednego z obszarów tematycznych oraz kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków unijnych:
 - 1) jako wydatki strukturalne wykazuje się publiczny wkład krajowy (w szczególności wydatki: budżetowe z odpowiedniego paragrafu z czwartą cyfrą „0”, „2”, „4”, „9” lub z Krajowego Funduszu Drogowego);
 - 2) wydatki zaliczone do: wydatków budżetowych z odpowiedniego paragrafu z czwartą cyfrą „1”, „3”, „8” lub prefinansowania Krajowego Funduszu Drogowego, nie są zaliczone do wydatków strukturalnych.
3. Wydatek dotyczący zakupu składników majątkowych (środków) jest wydatkiem strukturalnym, jeżeli został poniesiony na zakup nowych środków, które zwiększają ilość środków już posiadanych lub środków wymienionych na energooszczędne lub posiadających dodatkowe funkcje albo w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego.

¹ Zmiany Regulaminu Organizacyjnego zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 9 z dnia 31 marca 2009 r.; Nr 15 z dnia 28 kwietnia 2009 r., Nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., Nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., Nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., Nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., Nr 95 z dnia 28 października 2010 r. oraz Nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r.

4. Do wydatków strukturalnych nie zalicza się: kar i grzywien; odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane, wydatków związanych z zapewnieniem podstawowego funkcjonowania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (zakup materiałów biurowych, opłat za media, w szczególności opłat za energię elektryczną, wodę, ogrzewanie, wywóz nieczystości, usługi telekomunikacyjne oraz internet), wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych, wydatków poniesionych w związku z remontem, naprawą, konserwacją pomieszczeń i sprzętu.

§ 2.

1. Czynności wyodrębniające wydatki strukturalne z ogółu wydatków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, dokonywane są przez pracowników komórek ekonomiczno - finansowych, z uwzględnieniem § 1. ust. 2.
2. Wydatki strukturalne należy przyporządkować i wpisać na pieczętce „wydatki strukturalne” zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych, a także udokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w sprawie zasad organizacji rachunkowości oraz zakładowego planu kont w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
3. Przyporządkowanie wydatków do odpowiednich obszarów tematycznych, kodów oraz dwuznakowych symboli województwa według symbolizacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.), dokonywane jest przez pracowników komórek weryfikujących faktury pod względem merytorycznym. Przyporządkowanie wydatków należy potwierdzić własnoręcznym podpisem, zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych. Dla zadań inwestycyjnych i bieżących, nadzorowanych przez Departament Realizacji Inwestycji w Centrali GDDKiA, dwuznakowe symbole województwa wpisywane są przez kierowników projektów (przyporządkowanie wydatków należy potwierdzić własnoręcznym podpisem, pieczętką i datą).
4. W przypadku wątpliwości, co do poprawności przypisanego kodu województwa lub ujawnienia braków formalnych w potwierdzeniu jego przypisania, o których mowa w ust. 3, pracownik nadzorujący Oddziału lub Centrali GDDKiA zobowiązany jest wyjaśnić wątpliwości i uzupełnić braki. W zakresie zadań inwestycyjnych i bieżących, nadzorowanych przez Departament Realizacji Inwestycji w Centrali

~~GDDKiA, zobowiązany do wyjaśnienia wątpliwości i uzupełnienia braków oraz~~

~~ich przekazania do komórek ekonomiczno – finansowych pozostaje Dyrektor Oddziału.~~

5. Przyporządkowanie do dwuznakowej numeracji województwa według symbolizacji, o której mowa w ust. 3, należy dokonać poprzez:

- 1) przypisanie danego wydatku do województwa, którego dotyczy wydatek;
- 2) ujęcie wydatków w sposób proporcjonalny do wielkości i wartości inwestycji znajdującej się w danym województwie, w sytuacji gdy projekt/wydatek obejmuje kilka województw;
- 3) w przypadku gdy dany wydatek w ramach realizowanego projektu posiada wartość, która zniekształcałaby przyporządkowanie o którym mowa w pkt 2, należy ten wydatek wydzielić z wydatków projektu i przyporządkować do województwa którego dotyczy;
- 4) jeżeli wydatek jest nieistotny kwotowo, można go zakwalifikować w całości do województwa, które obejmuje największą część realizowanej inwestycji.

§ 3.

1. Sprawozdanie cząstkowe RB-WSb w Oddziałach GDDKiA i Centrali należy sporządzić do 15 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Sprawozdanie zbiorcze RB-WSb GDDKiA sporządza się w Wydziale Ekonomicznym Biura Ekonomiczno-Finansowego w terminie umożliwiającym przekazanie sprawozdania do Ministerstwa Infrastruktury, z zachowaniem obowiązujących terminów.

§ 4.

Zarządzenie realizują:

1. W Centrali GDDKiA:

- 1) Dyrektorzy Departamentów/Biur, stanowiska samodzielne w zakresie ich kompetencji - w zakresie kwalifikowania wydatków strukturalnych od strony merytorycznej – z uwzględnieniem § 2. ust. 4;
- 2) Naczelnicy Wydziałów odpowiadających za ewidencję dokumentów w zakresie finansowo-księgowym - w zakresie ewidencji wydatków strukturalnych.

2. W Oddziałach GDDKiA Dyrektorzy Oddziałów.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 52 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 24 września 2009 r. (ze zm.²) w sprawie wydatków strukturalnych, ewidencji

² Zmienione zarządzeniem Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: Nr 76 z dnia 4 grudnia 2009 r. oraz Nr 73 z dnia 27 lipca 2010 r.

~~sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WS w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.~~

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma moc obowiązywania od dnia 1 stycznia 2010 roku.



GENERALNY DYREKTOR DRÓG
KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Lech Witecki